

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 23.05.2022 г. № 5



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Вайская ООШ»

Т.И. Порошина

приказ от 23.05.2022 г. № 77-а

ПОЛОЖЕНИЕ

формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Вайская ООШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Вайская ООШ» является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2 Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом образовательной организации».

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС ОО).

1.5 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 1 - 9 классов.

1.5.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ОО;

проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в виде отметок. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию учебных достижений.

2.4 Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах школы. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за сочинение по русскому языку и литературе - не более чем через 5 календарных дней.

2.5 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости их детей как посредством заполнения предусмотренных выше документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из указанных выше документов, для чего родителям следует обратиться к соответствующему классному руководителю, который готовит выписку и заверяет её установленным в ОО образом.

3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОО;

оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося, продвижения его в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся школы.

3.3 Промежуточная аттестация проводится на основе принципа объективности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных обстоятельств.

3.4 Формы проведения промежуточной аттестации.

3.4.1 Формами промежуточной аттестации являются:

письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проектные работы;

устная проверка - устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4.2 Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4.3 В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой предусмотрена накопительная балльная система зачёта результатов деятельности обучающегося.

3.4 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.5 При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, он имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учётом учебного плана ОО, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.6 Положительные результаты промежуточной аттестации в выпускном классе являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.7 Расписание контрольных испытаний промежуточной аттестации и экзаменов доводится до сведения всех участников образовательных отношений за два месяца до начала экзаменационного периода. Информирование осуществляется через официальный сайт Школы, информационные стенды, классных руководителей.

3.8 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения дневников обучающихся (в том числе в электронной форме), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала (или электронного журнала), для чего родителям следует обратиться к соответствующему классному руководителю, который готовит выписку и заверяет её установленным ОО образцом.

3.9 Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по их заявлению или заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

для выезжающих на учебно - тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

для иных категорий обучающихся (по решению педагогического совета).

3.10 Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.11 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4 Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3 Образовательная организация создаёт условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные ОО. В указанный период не включается время болезни. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования.

4.5 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2 По заявлению экстерна ОО вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3 Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном.

5.4 Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель), должен подать заявление о зачислении его экстерном за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается за исключением случая, предусмотренного п. 5.2 настоящего Положения.